

## **„Verwaltungsmitarbeiter\*in bei der Evangelischen Akademie im Saarland“ (m/w/d)**

Bei der Evangelischen Akademie im Saarland e.V. – mit Sitz in Neunkirchen – ist zum 1.9.2024 die Stelle einer Verwaltungsmitarbeiterin / eines Verwaltungsmitarbeiters (m/w/d) in Teilzeit (50%) neu zu besetzen.

Über uns:

Die Evangelische Akademie im Saarland verantwortet als anerkannte Einrichtung der Allgemeinen Erwachsenenbildung Veranstaltungen auf der Grundlage des christlichen Glaubens in den Bereichen: Theologie und Kirche, Gesellschaft und Sozialpolitik, Religiöse Bildung, Interreligiöser Dialog, Kultur und Kunst, Umwelt und Soziales, Supervision und Beratung ([www.eva-a.de](http://www.eva-a.de)).

Ihr Arbeitsbereich als Verwaltungsmitarbeiter\*in umfasst:

- Postbearbeitung und Telefondienst
- Vor- und Nachbearbeitung von Veranstaltungen
- Korrespondenz nach Vorgaben und eigenen Entwürfen
- Vorbereitende Buchhaltung
- Zuschussanträge
- Statistik
- Allgemeine Büroarbeiten

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder vergleichbare Ausbildung
- Gute Kenntnisse in Microsoft Word, Excel, Access
- Freude am zuvorkommenden und flexiblen Umgang mit Menschen
- Erfahrung im selbstständigen Arbeiten, Freude an Teamarbeit und Bereitschaft, Verantwortung zu übernehmen
- Gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen

Ihre Vorteile:

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Die tarifliche Eingruppierung erfolgt nach Entgeltgruppe 5 BAT-KF (analog TVöD) einschließlich jährlicher Sonderzahlung
- Zusatzversorgung

Anstellungsträger ist der Verein Evangelische Akademie im Saarland e.V.

Auskünfte erteilt

Dr. Antje Schönwald, Leiterin der Ev. Akademie im Saarland. [schoenwald@eva-a.de](mailto:schoenwald@eva-a.de), 06821-7902914

Wir freuen uns, wenn Sie an der Erfüllung unseres Auftrages mitarbeiten möchten.

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Ihre Bewerbung richten Sie bis zum 5.5.24 an

Evangelische Akademie im Saarland e.V.

Vorstandsvorsitzender Prof. Dr. Joachim Conrad

Goethestraße 29+31

66538 Neunkirchen

E-Mail: [joachim.conrad@ekir.de](mailto:joachim.conrad@ekir.de)